

Rolprofiel: Projectmanager Ontwikkelbedrijf

Als aanvulling op de IPM rol projectmanager

1. Functie-informatie

Functienaam

Projectmanager Ontwikkelbedrijf

2. Werkomgeving

- Brabant is een ondernemende provincie. Dit betekent kansen benutten en risico's nemen. Vanuit het Ontwikkelbedrijf werkt de provincie aan locatie- en gebiedsontwikkeling die duurzaam en toekomstbestendig is. Dit doen we altijd samen met (mede)overheden en private initiatiefnemers. De uitdaging is om met het Ontwikkelbedrijf de provinciale beleidsdoelstellingen op veel gebieden zoals energietransitie, woningbouw, campusontwikkeling en stedelijke transformatie uit te voeren en tastbaar te maken. Tastbaar te maken door de (her)ontwikkeling van een gebouw of een stuk grond waar je met veel trots doorheen kunt lopen.
Het merendeel van de werkzaamheden vindt plaats in de initiatief- of verkenningfase. De uitvoering van het project ligt in veel gevallen bij één van de partners.
- De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het programma Majeure Projecten en Ontwikkelbedrijf (MPO). Onder programma verstaan wij 'het aansturen van een verzameling van tijdelijke, complexe en samenhangende inspanningen (projecten, subsidies, maatregelen, reguliere lijnactiviteiten) in verschillende beleidssectoren gericht op het bereiken van expliciete (maatschappelijke, strategische) doelen, waaraan mensen met beperkte middelen doelgericht samenwerken. De aansturing van het programma wordt verzorgd door een programmamanager.

3. Resultaatgebieden

- Je zet de projectorganisatie op en stuurt het projectteam aan;
- Je leidt het volledige traject van projecten in een herstructurerings- en/of uitbreidingsgebied conform bepalingen en voorschriften uit het provinciale beheersstatuut ontwikkelbedrijf;
- Je draagt verantwoordelijkheid voor een project van verkenning- tot en met realisatiefase ten aanzien van doorlooptijd, capaciteit, budget, organisatie en informatie en rapporteert hierover aan het management;
- Je bent op procesgebied primair verantwoordelijk voor het aanbrengen van een fasering en besluitvormingsmomenten in het project en het onderhouden van contact met de (gedelegeerd) opdrachtgever;

- Je voert onderhandelingen met consortia, ontwikkelaars en ondernemingen om te komen tot samenwerkingsovereenkomsten én bent verantwoordelijk voor het proces van onderhandelingen met financiers en beleggers over het verkrijgen van vreemd vermogen;
- Je brengt kennis van vastgoed en grondbeleid in bij de planvorming van nieuwe projecten en bijdragen aan de totstandkoming en uitvoering van het provinciaal beleid;
- Je stuurt door het beschikbaar stellen van budgetten, bewaken van het financiële resultaat en voortdurende bijstelling van dit resultaat naar de actuele situatie gedurende de looptijd van het project;
- Je geeft opdracht en begeleidt aan derden uitbestede opdrachten en zorgt dat de geleverde producten getoetst worden;
- Je neemt deel aan diverse overlegvormen, zowel ambtelijk als bestuurlijk, binnen en buiten het provinciale apparaat.
-

4. Speelruimte

- Zie hiervoor.

5. Kennis

- Opleidingsindicatie: WO- werk- en denkniveau;
- Je hebt goed inzicht in de grond- en vastgoedmarkt;
- Je hebt kennis van bestuurlijke procedures en besluitvormingsprocessen;
- Je bent een generalist, met ruime ervaring op tenminste enkele van hierna genoemde terreinen: technische, juridische, commerciële en financiële aspecten van vastgoed in ruimtelijke ordening;
- Aantoonbare ervaring met complexe onderhandelingen en het trekken van projecten.

6. Vaardigheden

- Flexibiliteit
- Initiatiefrijk en creatief
- Zelfstandig maar tevens teamspeler
- Uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden
- Sterke persoonlijkheid
- Sterk verantwoordelijkheidsgevoel
- Ondernemend
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit.

7. Contacten

Je onderhoudt zowel interne contacten als contacten met de externe partijen.